

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2011



Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/12/2009-2011

KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI വാല്യം 56	} THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	14th June 2011 2011 ജൂൺ 14	} No. 24 നമ്പർ
		24th Jyaishta 1933 1933 ജ്യേഷ്ഠം 24	

Collegiate Education Department

TENDER NOTICE

[No. 1/2011-12]

No. A2-283/2010/UGC.

12th May 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of Computer, Printer, UPS, Scanner, Projector, Laptop, Network card, 24 port switch, IP Camera, Book guard, Computer table, Computer chair, Writing Board, Public Address System and Steel Cabinet for ₹ 14,94,784 to Govt. College, Malappuram during 2011-12 under UGC Scheme. The envelope containing the tender should be superscribed "Tender for the supply of Computer and other equipments under UGC Scheme during 2011-12" and addressed to the Principal, Government College, Malappuram, Munduparamba P. O., Malappuram District, Kerala, Pin-676 509. The last date of receipt of tender is at 1 p.m. on 12-7-2011. Late tenders will not be accepted at any account. The tenders will be opened at 2.30 p.m. on the same day. The intending tenderers may make an application to the Principal to obtain the requisite tender form, in which tender should be submitted. The original tender form duly filled only will be accepted.

Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of ₹ 728 (including VAT) Rate of duplicate tender form is ₹ 416 which is price fixed for a tender form and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not

transferable. Sale of tender forms will be closed at 12.30 p. m. on 12-7-2011. Cheques, Drafts and Postal Orders will not be accepted towards the cost of tender form and the tender form will not be sent by V.P.P. Those who require tender form by registered post should sent the cost of tender form ₹ 765 including postal charges for registered post by Money Order. Every tender should be accompanied by an agreement in the Kerala Stamp Paper worth ₹ 100. The articles should be supplied within 15 days on receipt of the purchase order in the college at your expenses.

The period of firmness of rate quoted will be upto 31-3-2012. Rates, S. T. and condition of supply of articles should clearly be stated separately in respect of each of them.

The tenders should be accompanied by an EMD 1% (one percent) of the quoted value in the form of Demand Draft in favour of the Principal. The minimum EMD should be ₹ 30 (Thirty only). Tenders without sufficient EMD are liable to be rejected. EMD will not carry any interest. The firm who are exempted from furnishing EMD should be enclosed the attested copy of exemption order. More details can be had from the College Office during the working days.

The undersigned will have the right to cancel or extend the tender at any time without further notice.

മലപ്പുറം ഗവൺമെന്റ് കോളേജിലേക്ക് 2011-12 സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ യു.ജി.സി. സ്കീമിൽ ഭ 14,94,784-ന്റെ കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രിൻ്റർ, യു.പി.എസ്., സ്കാനർ, പ്രൊജക്ടർ, ലാപ്ടോപ്പ്, നെറ്റ് വർക്ക് കാർഡ്, 24 പോർട്ട് സിച്ച്, ഐ. പി. ക്യാമറ, ബുക്ക് ഗാർഡ്, കമ്പ്യൂട്ടർ ടേബിൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ ചെയർ, റൈറ്റിംഗ് ബോർഡ്, പബ്ലിക് അഡ്രസ്സ് സിസ്റ്റം, സ്റ്റീൽ കാബിനറ്റ് എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് തയ്യാറുള്ളവരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസുകൾ അടക്കം ചെയ്ത കവറിന് മുകളിൽ 2011-12 വർഷത്തിൽ യു.ജി.സി. സ്കീമിൽ കമ്പ്യൂട്ടറുകളും മറ്റു ഉപകരണങ്ങളും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, മലപ്പുറം പി. ഒ., മുണ്ടുപറമ്പ്, മലപ്പുറം ജില്ല, കേരളം, പിൻ-676 509 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 12-7-2011 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 1 മണിവരെയാകുന്നു. ദർഘാസുകൾ അനേദിവസം ഉച്ചയ്ക്കു ശേഷം 2.30 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതുമാണ്. പുരിപ്പിച്ച അസ്സൽ ദർഘാസുകൾ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ദർഘാസ് ഫോറം ലഭിക്കുന്നതിന് മേൽ കാണിച്ച വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ ഭ 728 (മൂല്യ വർദ്ധിത നികുതി ഉൾപ്പെടെ) അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഭ 416. പ്രസ്തുത സംഖ്യ യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറാം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലപന 12-7-2011-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 12.30 മണിക്ക് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്കുകൾ, ഡ്രാഫ്റുകൾ എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ വി. പി. പി. ആയും അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ ലഭിക്കുവാൻ ഒറിജിനൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും, രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ ചാർജ്ജും ഉൾപ്പെടെ ഭ 765 മണിയോർധനായി

അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ കൂടെ ഭ 100-ന്റെ കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. സാധനങ്ങൾ വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം കോളേജിൽ സ്വന്തം ചെലവിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ സാധനത്തിന്റെയും വിലനിരക്കും വിൽപ്പനനികുതിയും മറ്റ് ഉപാധികളും പ്രത്യേകമായി കാണിക്കേണ്ടതാണ്. വില നിലവാരത്തിന് 31-3-2012 വരെ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ കൂടെ നിരതദ്രവ്യമായി, വിതരണം ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വിലയുടെ ഒരു ശതമാനം നിരക്കിൽ വരുന്ന തുകയ്ക്ക് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുന്നതിൽനിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, കമ്പനികൾ ഒഴിവാക്കിയ ഉത്തരവിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയ നിരതദ്രവ്യ തുക ഭ 30 ആണ്. മതിയായ നിരതദ്രവ്യം അടക്കം ചെയ്യാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യത്തിന് പലിശ ലഭിക്കുന്നതല്ല. വിശദവിവരങ്ങൾ ഓഫീസ് പ്രവൃത്തിസമയത്ത് നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ച അറിയാവുന്നതാണ്.

യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ ദർഘാസ് മാറ്റുവാനോ റദ്ദാക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ള ആളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

Government College,
Malappuram.

(Sd.)
Principal.

TENDER NOTICE
[No. 2/2011-12 (UGC)]

No. A1/503/2010/UGC. 11th May 2011.

Sealed competitive tenders are invited for the supply of Computers and Printer to Arabic Department of T.M. Government College, Tirur under UGC XI Scheme of Enhancement of initiative capacity building in colleges for a total cost of ₹ 1,40,623.

The tenders should be superscribed as 'Tender No. 2/2011-12 (UGC) for the supply of Computers and Printer to Arabic Department under UGC' and addressed to the Principal, T.M. Government College, Tirur, Vakkad P. O., Malappuram District-676 502. The last date and time of receipt of filled tender is on 16-6-2011 at 2 p.m. and the same will be opened on the same day at 3 p.m. in the presence of such tenderers or their authorised representatives who may be present at that time. Sale of tender forms will be closed on 16-6-2011 at 12 a.m.

Intending tenderers may on application to the Principal, T. M. Government College, Tirur, Malappuram District-676 502 to obtain the requisite tender form on which the tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by cash remittance for ₹ 450 (cost of tender form ₹ 400 + VAT ₹ 50) which is the price fixed for a tender form and it is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Cheques, Postal Orders, Bank Drafts etc. will not be accepted towards the cost of the tender form nor will the form be sent by V.P.P. Those who are required tender forms by Registered Post should sent ₹ 500 (Five hundred only) by Money Order including cost of tender form and registered postal charges.

Every tender should be completely filled, signed and accompanied by Demand Draft payable at SBT, Tirur branch towards EMD 1% of total cost of equipments to be quoted. Short/term/fixed deposit receipts should not be accepted towards EMD. EMD carry no interest. The rate, VAT and other charges should be quoted separately for each item. The successful tenderers should supply the equipments within one month after the receipt of the supply order at their own expense. The prices should be valid upto 31-1-2012. Every tender should execute an agreement in Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 along with the tender.

The undersigned will have the right to cancel or extend the tender formalities without any further notice. The cash transaction in the office is at 10 a.m. to 2 p.m. on all working days.

More details will be had from the college office on working hours.

തിരുർ ടി. എം. ഗവൺമെന്റ് കോളേജിലെ അറബിക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് യു.ജി.സി. യുടെ എൻഹാൻസ്മെന്റ് ഓഫ് ഇനിഷ്യേറ്റീവ് ക്ലാസിറ്റി ബിൽഡിംഗ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് ഭൂ 1,40,623 യ്ക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറുകളും പ്രിന്ററും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് തയ്യാറുള്ളവരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർശാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ടെണ്ടർ അടക്കം ചെയ്ത കവറിനുപുറത്ത് ടെണ്ടർ നമ്പർ 2/2011-12 (യു.ജി.സി.) യു. ജി. സി. ഫണ്ടിൽനിന്നും അറബിക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറുകളും പ്രിന്ററും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ടി. എം. ഗവ. കോളേജ്, തിരുർ, വാക്കാട് (പി.ഒ.), മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-676 502 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച ടെണ്ടറുകൾ 16-6-2011-ന് 2 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിക്ക് ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാര്യമായോ അവരുടെ അംഗീകൃത ഏജന്റിന്റേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. വൈകി കിട്ടുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന 16-6-2011-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്.

താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനായി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ടി.എം. ഗവ കോളേജ്, തിരുർ, വാക്കാട് (പി.ഒ.), മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-676 502 എന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ ഭൂ 450 (ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില ഭൂ 400 + വാറ്റ് ഭൂ 50) അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ, ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതോ ഫോറം വി. പി.പി.യായി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതോ അല്ല.

ടെണ്ടറുകൾ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ കിട്ടുന്നതിന് ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ ചാർജ്ജും ഉൾപ്പെടെ ഭൂ 500 മണി ഓർഡർ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

പൂരിപ്പിച്ചതും ഒപ്പിട്ടതുമായ ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെ വിതരണം ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ ഒരു ശതമാനം തുകയ്ക്കുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് (എസ്.ബി.ടി. തിരുർ ബ്രഞ്ചിൽ നിന്നും മാറാവുന്ന) നിരതദ്രവ്യമായി അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഷോർട്ട്/ടോ/ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റു രസീതുകൾ നിരതദ്രവ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിരതദ്രവ്യത്തിന് പലിശ ലഭിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ ഉപകരണത്തിന്റെയും വില, വാറ്റ്, മറ്റു ചെലവുകൾ എന്നിവ പ്രത്യേകം കാണിക്കേണ്ടതാണ്. വില നിലവാരത്തിന് 31-1-2012 വരെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഓരോ ടെണ്ടറിന്റെകൂടെയും ഭൂ 100 വിലയുള്ള കേരള മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ കരാർ എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ ടെണ്ടർ നടപടികൾ നിർത്തി വയ്ക്കുന്നതിനോ റദ്ദാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ള ആളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഓഫീസിലെ പണ മിടപാട് സമയം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിവരെയാകുന്നു.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയത്ത് നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

LIST OF ITEMS

Sl. No.	Items	Specifications	Quantity No.
1	Computer with LCD Monitor	Intel dual core, 320 GB. IIDD, 2 GB Ram, Optical Mouse, DVD RW, speakers, Keyboard, LCD Monitor 22" and UPS	4
2	Printer	Laser Printer, Resolution (in dpi), Mono 600x600, paper size A4 Print Speed in PPM (A4 size) 20 Port, I USB, Memory (in MB) NA. Net Work Card 10/100: NA Duplexing	1

T.M. Govt. College,
Tirur.

(Sd.)
Principal.